



# REGLEMENT D'UTILISATION DES PANNEAUX ELECTRONIQUES D'INFORMATION

La commune de Châtenois est dotée d'un panneau d'information lumineux installé sur la RN59, près du giratoire de la gare, de deux autres au centre du village, à proximité de la place de la Mairie et d'un situé sur le parvis de l'Espace Les Tisserands.

Ces panneaux sont la propriété de la commune de Châtenois qui, par l'intermédiaire de son service communication, enregistre les messages et gère l'affichage.

## Objectifs

- Diffuser des informations municipales ou associatives liées à la vie de la commune.
- Eviter les affichages sauvages qui nuisent à l'environnement de la commune.

## Utilisateurs potentiels

- Les services municipaux, les associations de Châtenois et extérieures déclarées en préfecture, les établissements et les services publics peuvent soumettre des propositions de messages.
- Une préférence sera accordée aux manifestations se déroulant sur la commune.
- Les manifestations programmées sur d'autres communes seront étudiées au cas par cas.
- Les publicités privées (entreprises, commerces...) ne sont pas acceptées.

## Informations diffusées

Pour être diffusé, le message devra impérativement concerner une manifestation ou un événement dans le domaine institutionnel, culturel, sportif, social, environnemental... ayant un caractère communal ou d'intérêt communautaire et ouvert au public.

Il doit s'agir :

- d'informations municipales,
- d'informations culturelles (concerts, spectacles...),
- d'informations sportives (manifestations sportives, tournoi...),
- autres manifestations associatives (conférence, exposition, salon, braderie, brocante...),
- d'informations liées à la circulation et à la sécurité (travaux, déviation...),
- d'informations nécessitant une communication vers le grand public (grandes œuvres humanitaires, appels au don du sang...).

Les messages exclus de ce cadre :

- les messages d'ordre privé qui émanent d'un particulier ou d'une entreprise,
- les messages à caractère purement commercial,
- les messages internes à une association ou réservés à ses seuls membres,
- les messages ne présentant pas un intérêt communal affirmé,
- les informations à caractère politique, syndical et religieux.

Toute demande comprenant un ou plusieurs de ces critères éliminatoires sera refusée.

## La procédure

### La demande :

- Chaque association ou structure souhaitant proposer un message devra remplir le formulaire disponible à l'accueil de la mairie ou téléchargeable sur le site internet de la commune : [www.mairie-chatenois.fr](http://www.mairie-chatenois.fr).
- Pour des raisons de lisibilité, de pertinence et d'efficacité, le service communication de la mairie se réserve le droit de raccourcir ou de modifier les messages qui lui sont demandés.
- La commune se réserve un droit prioritaire dans la diffusion des informations.
- La commune reste juge de l'opportunité de la diffusion des messages qui lui sont proposés et se réserve le droit de refuser les messages.
- En cas de non-acceptation du message, le service communication préviendra le demandeur.
- Avant toute programmation et diffusion, les annonces seront soumises à l'autorité compétente qui déterminera si l'annonce peut être diffusée et procédera, le cas échéant, à sa reformulation.

### Le message :

- Le message comportera les informations essentielles : titre de la manifestation, lieu, date et horaires.

### Les délais à respecter :

- Les demandes de diffusion devront parvenir au service communication au moins 3 semaines avant la date de diffusion souhaitée.
- Toute demande hors délais ne sera prise en compte que dans la limite des espaces disponibles et ne sera pas prioritaire.

### La diffusion des messages :

- Les messages, d'une durée variable de 5 à 10 secondes, seront diffusés par roulement sur une période déterminée par le service communication en fonction de l'importance de l'évènement (la période minimale est fixée à 1 semaine).
- Le nombre de passages sera dépendant du nombre de messages à diffuser à la période considérée.
- Toutefois, des messages urgents (alertes météorologiques, etc.) peuvent être diffusés de façon prioritaire à tout moment, en fonction du nombre de messages et de leur importance, la commune de Châtenois décidera de manière impartiale de la date de parution et de la durée de diffusion des informations défilant sur les panneaux lumineux.

### Les conditions de diffusion :

- Les associations autorisées ne sont pas limitées dans le nombre de messages souhaité.
- Une participation financière (sous réserve de disponibilité), d'un montant de :
  - \* **30€ le message pour une diffusion d'une semaine sur un panneau, 50€ sur deux panneaux et 80€ sur trois panneaux ;**
  - \* **50€ le message pour une diffusion de deux semaines sur un panneau, 80€ sur deux panneaux et 100€ sur trois panneaux ;**à régler par chèque à l'ordre du Trésor public est exigée au moment de la validation de la diffusion du message par le service communication.
- Les campagnes d'information à caractère civique, social, humanitaire ou caritatif bénéficient de la gratuité de la diffusion.

## Contentieux

- La commune de Châtenois ne pourra être tenue responsable des conséquences générées par le contenu des messages erroné ou mal interprété.
- La commune ne saurait être tenue responsable de la non diffusion des messages en raison d'incidents techniques ou d'agenda complet.